

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština Udruženja „Alumni asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu“, na sjednici održanoj 28.05.2018. godine u Sarajevu, donijela je

STATUT

Udruženja „Alumni asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu“

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja „Alumni asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Udruženje), dana 28.05.2018. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji i adresu Udruženja;
- ciljeve i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja, i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

II. NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV UKOLIKO POSTOJI I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja glasi:

Udruženje „Alumni asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu“
Udruga „Alumni asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu“

Удружење "Алумни асоцијација Друге гимназије у Сарајеву"

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

Udruženje AADGS

Udruga AADGS

Удружење ААДГС^[91]

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo.

Adresa Udruženja je: ulica Sutjeska 1.

Član 5.

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit. Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :

- uspostavljanje i održavanje trajne veze između Druge gimnazije Sarajevo i njenih učenika/ica nakon završetka škole,
- podrška u povezivanju svih bivših učenika/ica Druge gimnazije Sarajevo u Udruženje kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja,
- pomoć u unapređenju rada Druge gimnazije Sarajevo kao obrazovne i odgojne institucije u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbjediti članovi/ice Udruženja,
- podrška u razvijanju saradnje Druge gimnazije Sarajevo sa preduzećima i institucijama u kojima su angažovani bivši učenici/e,

- pružanje motivacije i unapređenje članova/ica Udruženja u kontekstu poticanja aktivnosti poput stipendiranja sadašnjih učenika/ica škole, te pomaganja njihovih projekata,
- učešće u međunarodnoj razmjeni i uspostavljanje odnosa sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire,
- njegovanje vrijednosti poput znanja i integriteta koje pruža Druga gimnazija svojim učenicima/ama,
- afirmacija mjesta i uloge Druge gimnazije Sarajevo u razvoju društva,
- zalaganje da se svim članovima/icama omogućiti on-line registraciju (putem prilagođene web stranice), brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata
- organizovanje susreta članova Udruženja sa učenicima/icama, kako bi im prenijeli svoje praktično znanje i iskustvo,
- organizovanje susreta članova/ica Udruženja (npr. godišnje proslave i obilježavanje važnih datuma za Udruženje i Drugu gimnaziju Sarajevo i sl),
- saradnja sa drugim Alumni asocijacijama i udruženjima sličnog karaktera u zemlji i šire,
- pružanje podrške članovima/icama Udruženja da unapređuju poslovanje preduzeća i institucija u kojima rade,
- osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova/ica Udruženja
- obezbjediti finansijska sredstva (posebne pogodnosti) za stipendiranje i druge obrazovne aktivnosti članovima/icama Udruženja, te sadašnjim učenicima/ama škole.

Član 9.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 8. ovog statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 10.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti fizička lica koja su završila Drugu gimnaziju Sarajevo.

Član 11.

Članovi Udruženja mogu biti:

- redovni članovi
- počasni članovi

Član 12.

Redovni članovi su fizička lica iz člana 10. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja dobrovoljnim potpisivanjem pristupnice na propisanom obrascu ili registracijom on-line, čime se prihvataju ciljevi Udruženja, te preuzimaju prava i obaveze utvrđene Statuom i odlukama Udruženja.

Odluku o prijemu redovnih članova iz stava 1. ovog člana donosi Predsjednik Udruženja potpisane pristupnice ili on-line registracije.

Redovni članovi Udruženja plaćaju godišnju članarinu koja se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja na godišnjem nivou.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Udruženja.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština udruženja, na prijedlog Upravnog odbora.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju;
- vrstu članstva u Udruženju, i
- datum prestanka članstva u Udruženju.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja.
3. Smrću člana

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Upravni odbor.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Prava redovnih članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,

Član 17.

Dužnosti redovnih članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Svaki redovni član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Upravni odbor Udruženja
3. Predsjednik Udruženja.
4. Generalni sekretar

1. Skupština

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi redovni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 20.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna,
- izborna, i
- vanredna.

Član 21.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 22.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor ili Predsjednik udruženja.

U slučaju da Predsjednik skupštine ne sazove Skupštinu u skladu sa stavom 1. ovog člana, bez opravdanih razloga, skupštinu može sazvati Predsjednik udruženja.

Član 23.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik skupštine, a u slučaju njegove odustnosti radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik udruženja.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice.
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, i
- Vrš i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 24.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika udruženja, generalnog sekretara i članove Upravnog odbora Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja koje podnosi predsjednik Udruženja.
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

2. Upravni odbor

Član 26.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima Predsjednika i sedam članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja, dok člana Upravnog odbora - predstavnika Druge gimnazije - potvrđuje svojom Odlukom.

Direktor Druge gimnazije Sarajevo je član Upravnog odbora po položaju. Nastavničko vijeće Druge gimnazije Sarajevo može odrediti da članom Upravnog odbora bude drugi predstavnik škole. Direktor ili drugi predstavnik ne može biti Predsjednik Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Pored Predsjednika i članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, uz odobrenje Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja je ujedno i predsjednik Udruženja.

Član 27.

Upravni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- na prijedlog Predsjednika Udruženja, utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- donosi Odluke, Pravilnike i druge opće akte neophodne za rad Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- priprema godišnji plan rada Udruženja, koji usvaja Skupština udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stepenu ;
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština Udruženja.

Na sjednicama upravnog odbora se vodi Zapisnik koji potpisuje Predsjednik Upravnog odbora.

Član 28.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruženja.

Član 29.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na sopsteni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;

- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Prijedlog za opoziv člana upravnog odbora može podnijeti svaki redovni član Udruženja. O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 30.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoincijativno ili na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Član 31.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stave utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 32.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

2. Predsjednik Udruženja

Član 33.

Udruženje ima predsjednika Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruženja.

Predsjednik Udruženja je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Član 34.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira rad;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja ;
- priprema sjednice Skupštine Udruženja ;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština ili Upravni odbor Udruženja;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- priprema nacrt godišnjeg finansijskog plana za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja koji dostavlja Upravnom odboru na utvrđivanje, prije slanja Skupštini Udruženja na usvajanje;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijala finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i donosi odluke o pitanjima rada Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruženja.

Član 35.

Predsjednik Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

4. Generalni sekretar Udruženja

Član 36.

Udruženje ima Generalnog sekretara kojeg imenuje i razrješava Skupština Udruženja. Mandat Generalnom sekretaru je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Generalni sekretar Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- u saradnji sa Predsjednikom Udruženja priprema sjednice Skupštine Udruženja i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju istih;
- Uz Predsjednika udruženja, zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja administrativno tehničke poslove za Udruženje;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini, i
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština i predsjednik Udruženja.

Član 37.

Generalni sekretar može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove generalnog sekretara Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

Član 38.

Osim navedenih tijela Udruženje ima i Vijeće donatora – **K l u b p r i j a t e l j a**, kao savjetodavno tijelo. Ustroj i rad ovog tijela će se urediti posebnim Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 39.

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- dobrovoljni prilazi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora
- pasivnih prihoda, i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

Član 40.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje predsjednik Udruženja.

Član 41.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 42.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Udruženje je dužno su dostaviti finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

VIII. JAVNOST RADA

Član 43.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 44.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 45.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili 2/3 redovnih članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune Statuta.

Član 46.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 47.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je po obodu ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruženja na latiničnom pismu i to:

Udruženje „Alumni asocijacija Druge gimnazije“ u Sarajevu i sjedište Udruženja: Sarajevo.

Član 48.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

Član 49.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja čine dva stilizovana spojena znaka crvene i plave boje koja predstavljaju veliko pisano slovo „A“. Znak crvene boje se nalazi iznad i predstavlja veliko pisano slovo „A“ bez crtice, a plavi znak, koji se nalazi ispod predstavlja veliko pisano slovo „A“. Sa desne strane ovih znakova se nalazi ispisan puni naziv Udruženja malim štampanim slovima i to: Udruženje Alumni Asocijacija Druge gimnazije u Sarajevu. Riječ „Udruženje“ i „Druge gimnazije u Sarajevu“ su crvene boje, dok su riječi „Alumni Asocijacija“ plave boje.

XI. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 50.

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik Udruženja i Generalni sekretar Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

Član 51.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnik može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

XII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI

PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 52.

Udruženje se može spojiti u drugo Udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 53.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

Član 54.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i 51a. Zakona.

XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 55.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 56.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XV. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 57.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Upravni odbor Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Član 58.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 59.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02/18
Sarajevo, 28.06.2018. godine

Predsjednica Osnivačke Skupštine

Dženeta Ajanić